



**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI
SPRZĘTU MEDYCZNEGO I REHABILITACYJNEGO
W EWDOMED HOSPICIUM DOMOWE W ZIELONCE PRZY UL. MARECKIEJ 74**

- 1) Wypożyczalnia zorganizowana jest przez EWDOMED Hospicjum Domowe zwaną dalej UŻYCZAJĄCYM, w celu udostępnienia go choremu bądź jego opiekunowi zwanych dalej BIORĄCYM.
- 2) Wypożyczalnia na charakter zarówno nieodpłatny jak i komercyjny.
- 3) Zakup, konserwacja, dezynfekcja oraz obsługa techniczna dokonywana jest ze środków EWDOMED Hospicjum Domowe.
- 4) Sprzęt medyczny i rehabilitacyjny wypożyczany jest pacjentom znajdującym się pod opieką EWDOMED Hospicjum Domowe po wcześniejszym wskazaniu takiej potrzeby przez personel medyczny.
- 5) W przypadku, gdy ilość danego sprzętu nie pokrywa zapotrzebowania, ustala się listę osób oczekujących według kolejności zgłoszeń. W wyjątkowych przypadkach, gdy wymaga tego stan pacjenta, Dyrektor Hospicjum może zlecić wypożyczenie sprzętu poza kolejnością.
- 6) Sprzęt zostaje wypożyczony Biorącemu nieodpłatnie lub komercyjnie po podpisaniu umowy użyczenia oraz wpłaceniu zwrotnej kaucji.
- 7) Wysokość kaucji jak niżej:

Nazwa sprzętu	kaucja
Łóżko rehabilitacyjne	500,00
- 8) Kaucja zwracana jest w całości po oddaniu sprawnego, kompletnego i nieuszkodzonego sprzętu przez Użyczącego.
- 9) Sprzęt przekazywany Biorącemu do użytkowania powinien być sprawny technicznie oraz zgodny z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa. Stan sprzętu powinien być odnotowany w protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik do umowy i uwzględniony przy zwrocie wypożyczonego sprzętu.
- 10) Biorący powinien być przeszkolony w użytkowaniu użyczanego sprzętu, a także otrzymać instrukcję obsługi na piśmie (jeśli taka instrukcja towarzyszy sprzętowi).
- 11) Osobą odpowiedzialną za wypożyczanie sprzętu jest Koordynator Hospicjum lub inna osoba wskazana przez Dyrektora Hospicjum.
- 12) Osoba odpowiedzialna za wypożyczalnię, prowadzi następującą dokumentację:
 - a. rejestr wypożyczonego sprzętu,
 - b. ewidencję umów użyczenia sprzętu wraz z protokołami zdawczo-odbiorczymi,
 - c. listę oczekujących na wypożyczenie sprzętu.
- 13) Biorący przyjmuje pełną odpowiedzialność za stan sprzętu na okres jego wypożyczenia.
- 14) Biorący zobowiązuje się do udostępnienia sprzętu na czas obowiązkowych przeglądów.
- 15) Biorący jest zobowiązany do zwrotu sprzętu w terminie do 14 dni roboczych w przypadku zgonu chorego oraz do 7 dni roboczych w przypadku przekazania chorego pod opiekę innej instytucji lub zmiany miejsca pobytu pacjenta.

- 16) Zwrot sprzętu możliwy jest tylko po wcześniejszym umówieniu się z osobą odpowiedzialną za wypożyczalnię.
- 17) Zwracany sprzęt musi być wmyty i bez jednorazowych materiałów wymiennalnych.
- 18) Zwrot sprzętu następuje w siedzibie Użyczającego.
- 19) Biorący zwraca sprzęt wraz z dokumentacją techniczną i prawną, w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy użyczenia, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.
- 20) Osoba odpowiedzialna za wypożyczalnię zobowiązuje się do sprawdzenia stanu technicznego sprzętu przy zwrocie i odnotowania tego w protokole zdawczo-odbiorczym.
- 21) W przypadku uszkodzenia wypożyczonego sprzętu Biorący zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy serwisowej łącznie z transportem.
- 22) W przypadku znacznego zniszczenia sprzętu lub jego niezwrócenia Biorący zobowiązuje się uiścić kwotę w wysokości wartości inwentarzowej sprzętu.
- 23) W przypadku stwierdzenia usterek bądź zniszczenia sprzętu, Użyczający zobowiązuje się do poinformowania o tym Biorącego w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty zwrotu.
- 24) Sprzęt po zwrocie, przed umieszczeniem go w magazynie wypożyczalni powinien być zdezynfekowany.
- 25) Sprawy nie zawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane wg przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 26) Dokumenty dodatkowe:
 - a. Umowa użyczenia
 - b. Protokół zdawczo-odbiorczy